



PENGADILAN AGAMA PRABUMULIH KELAS II

SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA PRABUMULIH NOMOR: W6-A12/027/OT.1.1/SK/II/2023

TENTANG PENUNJUKAN HAKIM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN BIDANG

KETUA PENGADILAN AGAMA PRABUMULIH

- Menimbang :
- Bahwa untuk menjaga dan mengendalikan agar tugas yang harus dilaksanakan dapat berjalan sebagaimana mestinya sesuai dengan rencana dan aturan yang berlaku perlu dilakukan pengawasan;
 - Bahwa untuk dapat lebih mengintensifkan pengawasan dan evaluasi hasil pengawasan tersebut perlu di bagi dalam bidang administrasi perkara, administrasi umum dan bidang lain yang dianggap perlu;
 - Bahwa para Hakim yang ditunjuk sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini dianggap mampu melaksanakan tugas-tugas dimaksud;
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 yang telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2004 dan terakhir telah diubah dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Mahkamah Agung;
 - Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 yang telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan terakhir telah diperbaiki dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Peradilan Agama;
 - Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama;
 - Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/007/SK/IV/1994 tanggal 1 April 1994 tentang memberlakukan buku I dan buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan;
 - Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor KMA/080/SK/VII/2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di lingkungan Peradilan;
 - Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 tahun 2015;
 - Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7,8,9 tahun 2017;
- Memperhatikan :
- Surat Edaran dari Ketua Pengadilan Tinggi Agama Palembang Nomor: W6-A/526/HK.05/III/2015 tanggal 25 Maret 2015 perihal Hakim Pengawas Bidang;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA PRABUMULIH TENTANG
PENUNJUKAN HAKIM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN BIDANG
PENGADILAN AGAMA PRABUMULIH;**

- KESATU : Mencabut Keputusan Ketua Pengadilan Agama Prabumulih Tahun 2022 Nomor: W6-A12/046/OT.1.1/SK/II/2022 Tanggal 03 Januari 2022 Tentang Penunjukan Hakim Pembinaan dan Pengawasan Bidang Pengadilan Agama Prabumulih;
- KEDUA : Menunjuk para Hakim tersebut sebagai Hakim Pembinaan dan Pengawasan Bidang, yang susunan dan tugasnya sebagaimana dalam Lampiran I dan II Keputusan ini;
- KETIGA : Memerintahkan Hakim Pengawas Bidang sebagaimana dalam Lampiran I untuk melaksanakan tugasnya dengan penuh tanggung jawab dan melaporkan hasil pengawasannya kepada Wakil Ketua Pengadilan Agama Prabumulih sekurang-kurangnya satu kali dalam tiga bulan;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan kesalahan dalam keputusan ini;
- KELIMA : Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : PRABUMULIH
Pada tanggal : 02 Januari 2023

KETUA



Lukmin, S.Ag., M.E.
NIP. 197410102005021001



Tembusan :
Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Palembang

Lampiran : Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Prabumulih
Nomor : W6-A12/027/OT.1.1/SK/I/2023
Tanggal : 02 Januari 2023

TENTANG
PENUNJUKAN HAKIM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN BIDANG

NO	NAMA	JABATAN	HAKIM PENGAWAS BIDANG
1.	Erni Melita Kurnia Lestari, S.H.I., M.H.	Wakil Ketua / Hakim Pratama Utama	Koordinator
2.	Humaidi, S.H.	Hakim Pratama	Kepaniteraan / Administrasi Perkara dan Persidangan : 1.Administrasi Persidangan dan Register Perkara. 2.Keuangan Perkara, Pelaporan Perkara, Minutasi dan Arsip.
3.	Fiqhan Hakim, S.H.I	Hakim Pratama	1. Kinerja Pelayanan Publik 2. Implementasi SIPP dan Web 3. Manajemen Peradilan dan Kesekretariatan


KETUA,

Lukmin, S.Ag., M.E.
NIP. 197410102005021001

Tembusan :
Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Palembang

Lampiran : Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Prabumulih
Nomor : W6-A12/027/OT.1.1/SK/II/2023
Tanggal : 02 Januari 2023

TENTANG
PENUNJUKAN HAKIM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN BIDANG

URAIAN TUGAS BIDANG PENGAWASAN

- 1. Bidang Manajemen Peradilan, Persuratan dan Perpustakaan**
 - Pembinaan Sumber daya Manusia;
 - Tertib perkantoran dan rumah tangga.
 - Program kerja dan job descriptions pegawai;
 - Ketertiban tata kelola persuratan dan pengarsipan;
 - Penatausahaan dan pengelolaan perpustakaan.

- 2. Bidang Kinerja Pelayanan Publik, dan Keuangan Perkara**
 - Penataan meja informasi dan petugas – petugasnya ;
 - Kecepatan dan ketepatan pelayanan baik dalam permintaan informasi perkara, program kerja, fatwa, dan lainnya yang berkaitan dengan tugas – tugas pengadilan ;
 - Penanganan dan tindak lanjut pelaporan dari masyarakat.
 - Ketertiban pembukuan keuangan perkara dalam register Induk Keuangan Perkara, buku jurnal dan buku bendahara ;
 - Laporan keuangan perkara setiap bulannya dan pelaporan penerimaan serta pengularan PNBK ;
 - Ketertiban pembukuan biaya proses ;
 - Realisasi keuangan biaya prodeo.

- 3. Bidang Administrasi Penerimaan Perkara, Persidangan Upaya Hukum, Penyitaan dan Eksekusi.**
 - Prosedur pendaftaran perkara gugatan, permohonan, *verzet*, *derden verzet* ;
 - Prosedur pendaftaran *isbat rukyah hilal* ;
 - Prosedur pemanggilan dan pemberitahuan ;
 - Pembuatan Berita Acara Sidang ;
 - Proses pemeriksaan dan putusan ;
 - Tertib persidangan.
 - Prosedur pendaftaran banding, kasasi dan peninjauan kembali ;
 - Ketepatan pengiriman berkas perkara banding, kasasi dan peninjauan kembali ;
 - Proses pelaksanaan eksekusi, sita dan pelelangan umum.

- 4. Bidang Administrasi Perkara: Register Perkara, Minutasi dan Kearsipan Perkara.**
 - Ketepatan waktu minutasi ;
 - Ketertiban penyimpanan berkas minutasi dan arsip pelaporan perkara ;
 - Ketertiban penata usaha arsip perkara.
 - Penulisan data perkara ke dalam buku register perkara ;
 - Penulisan data mediasi ke dalam buku register mediasi ;
 - Ketertiban penyimpanan dokumen gesiter perkara ;
 - Ketertiban penulisan ke dalam semua buku register perkara ;

- 5. Bidang Administrasi Pelaporan Perkara, Pengelolaan IT dan SIPP**

- Ketepatan waktu pelapor perkara ;
- Ketertiban pembuatan laporan perkara sesuai pola BINDLAMIN ;
- Ketertiban penyimpanan arsip para perkara.
- Update data / informasi kedalam website Pengadilan Agama Prabumulih ;
- Aplikasi SIPP ;

6. Bidang Administrasi Kepegawaian

- Tingkat kesejahteraan pegawai seperti kenaikan pangkat, KGB dan hak-hak pegawai lainnya ;
- Tingkatkan kedisiplinan pegawai / absensi ;
- Penghargaan dan hukuman pegawai.

7. Bidang Administrasi Perlengkapan Kantor dan Keuangan DIPA

- Ketertiban dalam administrasi Barang Milik Negara (BMN) dan pemeliharannya ;
- Kebersihan dan keasrian kantor dan lingkungannya ;
- Ketertiban pengelolaan parkir.
- Ketertiban pembukuan keuangan DIPA ;
- Realisasi keuangan DIPA ;
- Laporan keuangan DIPA ;
- Laporan pajak tahunan untuk semua pegawai.



KETUA,

Lukmin, S.Ag., M.E.
NIP. 197410102005021001

Tembusan :

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Palembang